



GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA

H O T Ă R Î R E nr. _____

din _____ 2020

Chișinău

Pentru aprobarea Regulamentului cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului

În temeiul art. 6⁴, alin. (4) din Legea cu privire la geodezie, cartografie și geoinformatică nr. 778/2001 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr.29-31, art.160), cu modificările ulterioare, art. 15, alin. (6) din Legea cu privire la activitatea de evaluare nr. 989/2002 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2002, nr. 102, art. 773), cu modificările ulterioare, și al art. 5¹, alin. (5) din Legea cu privire la formarea bunurilor imobile nr. 354/2004 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2004, nr. 233-236, art. 999), cu modificările ulterioare, art. 4¹, alin. (4) din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizarea activității de Întreprinzător (Monitorul Oficial al Republicii Moldova 2011, nr. 170-175, art. 949), cu modificările ulterioare, Guvernul **HOTĂRĂȘTE**:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului (anexa 1).

2. Agenția Relații Funciare și Cadastru va întreprinde măsurile necesare privind asigurarea eliberării certificatului și duplicatului acestuia, respectiv, refuzul de eliberare a acestuia, de asemenea prelungirea, reperfectarea, suspendarea și retragerea certificatului prin intermediul sistemului informațional automatizat de gestionare și eliberare a actelor permissive, în conformitate cu prevederile Legii nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

3. Se abrogă unele Hotărâri ale Guvernului (anexa 2).

Prim-ministru

ION CHICU

Contrasemnează:

Ministrul economiei
și infrastructurii

REGULAMENT

cu privire la certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul Regulament stabilește procedura de certificare a specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului, precum și organizarea și desfășurarea activității Comisiilor de certificare în domeniile respective (în continuare – Comisia de certificare).

2. Certificarea specialiștilor în domeniu are drept scop determinarea nivelului de cunoaștere a cadrului normativ și tehnic necesar pentru executarea lucrărilor respective, a abilităților profesionale a lor, stimularea perfecționării profesionale, precum și ridicarea responsabilității în activitatea practică și identificarea factorilor de risc.

3. Procedura de certificare se organizează trimestrial.

4. Procedura de certificare se bazează pe următoarele principii:

1) *obiectivității – creării unor condiții egale de certificare pentru toți solicitanții.*

2) *imparțialității - asigurării certificării imparțiale în baza unor criterii clar definite și a unei metodologii unice de apreciere a nivelului de competență și de evaluare a activității profesionale a solicitantului.*

3) *transparenței – punerii la dispoziția tuturor solicitanților a informațiilor privind tematica probelor teoretice și practice (în scris și verbal), referitoare la modul de desfășurare și organizare a procedurii de certificare, a criteriilor de apreciere a activității profesionale a solicitantului.*

4) *echității sociale – aprecierea obiectivă a cunoștințelor și abilităților practice a solicitanților și pregătirii profesionale a lor, acordarea, suspendarea/retragerea certificatelor, indiferent de naționalitate, sex, locul de muncă și apartenența lor politică sau la un anumit grup social.*

5. Informația privind certificarea specialiștilor în domeniu se publică pe pagina web oficială a Agenției Relații Funciare și Cadastru.

II. ACTIVITATEA COMISIILOR DE CERTIFICARE

6. Certificarea specialiștilor în domeniile geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii, evaluării bunurilor imobile și cadastrului se efectuează de către Comisiile de certificare, instituite prin ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru.

7. Comisia de certificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii este formată din 7 membri, specialiști din domeniu, dintre care:

1) *trei reprezentanți din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru;*

2) *un reprezentant din cadrul Agenției pentru Supraveghere Tehnică;*

3) *doi reprezentanți ai sectorului academic;*

4) *un reprezentant al societății civile.*

8. Comisia de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile este formată din 7 membri, specialiști în domeniul evaluării bunurilor imobile, dintre care:

1) *trei reprezentanți din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru;*

2) *un reprezentant al mediului academic;*

3) *un reprezentat al societății civile;*

4) *doi reprezentanți ai întreprinderilor de evaluare din sectorul privat și cel public.*

9. Comisia de certificare a inginerilor cadastrali este formată din 5 membri, specialiști în domeniul cadastrului, dintre care:

- 1) *trei reprezentanți din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru;*
- 2) *un reprezentant al mediului academic;*
- 3) *un reprezentant al societății civile.*

10. **Președinte** al Comisiei de certificare este directorul general al Agenției Relații Funciare și Cadastru, iar vicepreședintele Comisiei de certificare este propus de președinte și confirmat, prin vot majoritar, de către membrii Comisiei de certificare.

11. **Secretarul** Comisiei de certificare este numit dintre funcționarii publici ai Agenției Relații Funciare și Cadastru, fără drept de vot.

12. Decizia Comisiei de certificare se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți ai comisiei.

13. Ședința Comisiei de certificare se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin două treimi din numărul membrilor acesteia. Calitatea de membru al Comisiei de certificare nu se remunerează.

14. În cazul parității de voturi, președintele Comisiei de certificare propune repetarea procedurii de votare. Dacă egalitatea de voturi se înregistrează repetat, președintele Comisiei de certificare decide examinarea materialelor privind certificarea specialiștilor în domeniu, pentru o altă ședință a Comisiei de certificare în prezența tuturor membrilor comisiei, indicînd acest fapt în procesul-verbal.

15. Președintele Comisiei de certificare:

- 1) *coordonează întreaga activitate a Comisiei de certificare, reprezintă Comisia de certificare în relațiile cu persoanele terțe;*
- 2) *asigură respectarea procedurii de certificare în conformitate cu prezentul Regulament;*
- 3) *poartă responsabilitate pentru activitatea Comisiei de certificare;*
- 4) *conduce ședințele Comisiei de certificare;*
- 5) *semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de certificare și certificatele eliberate.*
- 6) *deleagă vicepreședintelui sau unui alt membru al Comisiei de certificare competențele sale.*

16. **Vicepreședintele Comisiei de certificare** exercită atribuțiile președintelui în lipsa acestuia.

17. Membrii Comisiei de certificare:

- 1) *participă la ședințele Comisiei de certificare;*
- 2) *declară conflictul de interese;*
- 3) *examinează dosarele solicitanților;*
- 4) *evaluatează și apreciază rezultatele obținute de fiecare solicitant;*
- 5) *exercită dreptul de vot la adoptarea deciziilor Comisiei de certificare;*
- 6) *semnează procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de certificare la care au participat.*
- 7) *respectă confidențialitatea informației din dosar.*

18. Secretarul Comisiei de certificare:

1) *primește cererile de acordare a certificatului și documentele relevante pentru etapele de examinare a cererii și pentru stabilirea situației existente de fapt și de drept cu privire la actul permisiv, asigură înregistrarea și evidența lor, întocmește și eliberează certificatul constatator;*

2) *solicită informații despre solicitant, conform prevederilor art. 6 alin. (9) al Legii 160/2010.*

3) *transmite spre publicare pe pagina web oficială a Agenției informația despre desfășurarea procedurii de certificare, lista solicitanților admiși, lista persoanelor deținătoare de certificate, informația privind suspendarea și retragerea certificatelor;*

4) *comunică membrilor Comisiei de certificare și solicitanților data, locul și ora desfășurării ședinței Comisiei de certificare;*

5) întocmește procesele-verbale ale ședințelor Comisiei de certificare și asigură evidența și păstrarea lor;

6) comunică solicitanților rezultatele examinării documentelor prezentate;

7) asigură formarea și ținerea dosarelor personale ale solicitanților;

8) întocmește Registrul certificatelor eliberate și Registrul certificatelor suspendate/retrase și asigură ținerea acestora în modul stabilit.

19. Comisia de certificare determină data desfășurării probelor prevăzute de procedura de certificare sau graficul probelor pentru o perioadă anumită de timp, precum și asigură desfășurarea procedurii de certificare.

20. Comisia de certificare elaborează lista întrebărilor pentru procedura de certificare, formează întrebările pentru probele concrete, precum și întreprinde toate măsurile de rigoare pentru prevenirea cazurilor de divulgare a informației privind conținutul întrebărilor și răspunsurilor la proba scrisă.

21. Deciziile Comisiei de certificare se consemnează într-un proces-verbal al ședinței.

III. ORGANIZAREA PROCEDURII DE CERTIFICARE

Secțiunea 1. Depunerea cererii pentru obținerea certificatului

22. Pentru obținerea certificatului în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii și cadastrului solicitantul prezintă Comisiei de certificare din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul autorității, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate, sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea (anexa nr. 1) la care anexează actele:

1) copia de pe actul de identitate, cetățean al Republicii Moldova;

2) copiile de pe diplomele de studii și de pe actele privind conferirea titlurilor științifice;

3) actul ce confirmă experiența de muncă în domeniul respectiv;

4) lista lucrărilor de specialitate executate și/ sau a celor la care a participat;

23. Comisia de certificare examinează documentele în termen de 15 zile lucrătoare de la data prezentării documentelor de către solicitant și adoptă decizia privind admiterea sau respingerea la procedura de certificare a solicitanților, cu informarea în scris a solicitantului.

24. Pentru obținerea certificatului în domeniul evaluării bunurilor imobile, solicitantul prezintă Comisiei de certificare din cadrul Agenției Relații Funciare și Cadastru, personal sau prin intermediul unui reprezentant împuternicit conform legii, direct la sediul autorității, fie prin scrisoare recomandată, prin intermediul sistemelor informaționale dedicate, sau prin poștă electronică (sub formă de document electronic cu semnătura electronică avansată calificată, prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare), cererea (anexa nr. 1) la care anexează actele:

1) copia de pe actul de identitate al solicitantului, cetățean al Republicii Moldova;

2) copia de pe diploma de studii superioare și copiile de pe actele ce confirmă pregătirea profesională (participarea la cursuri de dezvoltare profesională, seminare de instruire, conferințe științifice/științifico-practice în domeniu etc.);

3) copia de pe actul ce confirmă experiența de muncă în Republica Moldova de cel puțin un an în calitate de evaluator practic sau stagiar;

4) copia raportului (rapoartelor) de evaluare, care se referă la unu sau mai multe tipuri de bunuri imobile, elaborate de solicitant sau cu participarea lui. Raportul (rapoartele) se prezintă în mod depersonificat, fără indicarea numelui (denumirii) beneficiarului și datelor lui de identificare, adresei și numărului cadastral al obiectului evaluării;

25. Comisia de certificare examinează documentele în termen de 30 zile de la data prezentării documentelor de către solicitant și adoptă decizia privind admiterea sau respingerea la procedura de certificare a solicitanților, cu informarea în scris a solicitantului.

26. Comisia de certificare va elibera imediat și necondiționat solicitantului certificatul constatator, conform modelului stabilit, în modul în care a fost depusă cererea.

27. Comisia de certificare suspendă curgerea termenului stabilit de lege pentru eliberarea certificatului, și notifică imediat solicitantul despre suspendare, îl informează despre cerințele prevăzute de lege care nu sînt îndeplinite și indică expres ce trebuie să prezinte solicitantul pentru ca cererea să poată fi procesată.

28. În cazul în care, la expirarea termenului de examinare a cererii sau refuzul ei nu a fost informat solicitantul, se consideră că există acceptare tacită

29. Cererea privind acordarea certificatului se respinge dacă:

1) nu au îndeplinite prevederile din pct. 22, 24 și 27;

2) cererea sau documentele prezentate conțin date eronate sau falsificate;

3) nu a expirat termenul de un an de la retragerea certificatului eliberat anterior.

30. Data, locul și ora desfășurării procedurii de certificare, lista solicitanților admiși se publică pe pagina web oficială și pe panoul informațional al Agenției Relații Funciare și Cadastru cu cel puțin 7 zile înainte de data programată pentru desfășurarea procedurii de certificare.

31. În cazul neprezentării solicitantului la procedura de certificare, din motive întemeiate, Comisia de certificare transferă certificarea acestuia pentru o altă ședință, indicînd acest fapt în procesul-verbal.

Secțiunea 2. Desfășurarea procedurii de certificare în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice, geoinformaticii și cadastrului

32. Procedura de certificare se desfășoară în două etape: proba scrisă și interviul, care se susține în fața Comisiei de certificare. Aceasta este obligatorie pentru specialiștii care pentru prima dată solicită certificat, specialiștii ai căror certificat a fost retras și specialiștii cu certificat expirat.

33. Solicitanții care dețin certificat susțin doar interviul, în cazul în care au depus cererea de acordare a certificatului cu cel puțin 30 de zile pînă la expirarea acestuia. Dacă rezultatul interviului este negativ, solicitantul este supus procedurii de certificare conform **pct. 30**.

34. Proba scrisă și interviul vor conține întrebări cu tematica privind standardele, prevederile actelor normative, practicile profesionale, procedurile de asigurare ale securității și calității lucrărilor, etc., care vor fi aduse la cunoștința solicitanților prin plasarea informației pe pagina web oficială a Agenției Relații Funciare și Cadastru.

35. În scopul sporirii transparenței procedurii de certificare, se va asigura anonimatul lucrărilor scrise prin codificarea lucrărilor. Timpul acordat pentru proba scrisă este de o oră astronomică.

36. Aprecierea rezultatelor probei scrise se efectuează de către Comisia de verificare, instituită la decizia Comisiei de certificare, compusă din 3 membri ai Comisiei de certificare.

37. Rezultatul probei scrise se apreciază cu o notă în sistemul de 10 puncte. Condiția de promovare a probei scrise este obținerea a minim „7 puncte”, din punctajul maxim prevăzut în baremul de evaluare și notare. După aprecierea tuturor lucrărilor, acestea se decodifică.

38. Lista candidaților admiși la interviu, data și ora desfășurării interviului se plasează pe pagina web și pe panoul informațional al Agenției Relații Funciare și Cadastru. Concomitent, candidații sînt anunțați personal despre data, ora, locul desfășurării interviului prin e-mail/ telefon.

39. Interviul se susține nu mai tîrziu de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Durata interviului și lista întrebărilor se stabilesc de Comisia de certificare. În cadrul interviului, membrii comisiei de concurs adresează unele și aceleași întrebări fiecărui solicitant a certificatului de calificare. Se va asigura ca nici un candidat să nu audă întrebările adresate predecesorilor săi. Nu pot

fi adresate întrebări referitoare la opțiunea politică a candidatului, religie, etnie, stare materială, origine socială sau întrebări care pot fi considerate discriminatorii pe criteriul de sex.

40. Decizia Comisiei de certificare privind susținerea interviului și acordarea certificatului de calificare se adoptă prin vot deschis, cu simpla majoritate de voturi ale membrilor prezenți ai comisiei. Rezultatele finale obținute la proba scrisă și interviu, precum și decizia Comisiei de certificare sînt aduse la cunoștința solicitanților în termen de 10 zile din data certificării.

Secțiunea 3. Desfășurarea procedurii de certificare în domeniul evaluării bunurilor imobile

41. Procedura de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile constă din :

1) examinarea Raportului de evaluare, prezentat de solicitant la etapa depunerii cererii privind participarea la procedura de certificare. Cerințele față de conținutul raportului de evaluare sunt expuse în art.11, alin. (2) al Legii nr. 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare.

2) proba scrisă, care are drept scop de a verifica cunoștințele teoretice și practice ale solicitantului, abilități de aplica metodele de evaluare pentru estimarea valorii a diferitor tipuri de bunuri imobile.

3) proba verbală, scopul căreia este determinarea nivelului de cunoaștere normelor etice, de comunicare, precum și a abilităților solicitantului de a susține raportul de evaluare, prezentat anterior Comisiei de certificare.

42. Proba scrisă și verbală include întrebări din domeniul teoretic și practic al activității de evaluare. Ambele probe se desfășoară în aceeași zi.

43. Conținutul întrebărilor periodice se revizuieste, ținându-se cont de modificările în actele normative din domeniu. Întrebările se publică pe pagina web oficială a Agenției.

44. Ambele probe, precum și raportul de evaluare se notează de la 1 la 10 puncte de către fiecare membru al Comisiei de certificare, nota de promovare la fiecare probă și raportul de evaluare fiind de 7 puncte.

45. Răspunsurile solicitanților la proba scrisă se păstrează în dosarele personale pînă la următoare procedură de certificare.

46. Solicitanții, care au avut deja consecutiv trei certificate a evaluatorului bunurilor imobile, și pauza în activitatea din domeniu nu depășește un an (1 an), din momentul expirării ultimului certificat, sunt eliberați de la proba scrisă.

47. Decizia privind eliberarea certificatelor ale evaluatorilor bunurilor imobile se ia la sfîrșitul procedurii de certificare cu anunțarea solicitanților.

48. Rezultatele procedurii de certificare se stipulează în borderourile de examinare, întocmite în modul stabilit de Comisia de certificare.

49. Solicitantul, care nu a susținut una din probele din cadrul procedurii de certificare este în drept să depună cererea repetată privind admiterea la procedura de certificare ulterioară, numărul maxim de participări fiind de 3 ori pe parcursul unui an calendaristic.

50. Problemele ce țin de competența Comisiei de certificare se soluționează în cadrul ședinței Comisiei de certificare.

51. Ședințele Comisiei de certificare se desfășoară:

1) referitor la admiterea la procesul de certificare nu mai târziu de 7 zile pînă la ziua stabilită pentru desfășurarea probelor de certificare;

2) referitor la desfășurarea probelor și examinarea rezultatelor probelor, prevăzute de procedura de certificare și luării deciziei privind eliberarea certificatelor în ziua desfășurării probelor din cadrul procesului de certificare;

52. Comisia de certificare a evaluatorilor bunurilor imobile organizează ședințe privind examinarea rapoartelor de evaluare a bunurilor imobile, prezentate de către persoane terțe, pentru a

determina corespunderea acestor rapoarte, cu actele normative și metodologia de evaluare a bunurilor imobile, cu invitarea și audierea evaluatorilor, care au elaborat rapoartele respective.

IV. PROCEDURA DE EXAMINARE A CONTESTAȚIILOR

53. Solicitantul care consideră că, în cadrul desfășurării certificării prin decizia emisă sau prin încălcarea prevederilor prezentului Regulament i-a fost lezat un drept al său recunoscut de lege, poate depune o contestație argumentată a deciziei ori a procedurii aplicate, în termen de 3 zile lucrătoare de la aflarea despre rezultatele certificării.

54. Contestațiile privind organizarea, desfășurarea și rezultatele certificării se depun la Agenția Relații Funciare și Cadastru. Contestația se examinează în termen de 7 zile de la data depunerii ei.

55. Contestarea rezultatelor certificării suspendă realizarea deciziilor și recomandărilor Comisiei de certificare.

56. Comisia de examinare a contestațiilor se instituie prin ordinul directorului general al Agenției Relații Funciare și Cadastru și este formată din 3 specialiști, care nu fac parte din componența Comisiei de certificare.

57. Contestația este depusă în formă scrisă și trebuie să conțină:

- 1) *numele și prenumele solicitantului care formulează contestația;*
- 2) *esența și temeiul contestației, cu indicarea drepturilor și intereselor legitime ale solicitantului contestației, încălcate în cadrul desfășurării procedurii de certificare;*
- 3) *data și semnătura.*

58. Comisia de examinare a contestațiilor va lăsa contestația fără examinare în cazul în care:

- 1) *a fost depusă cu încălcarea termenului stabilit;*
- 2) *nu corespunde cerințelor specificate în pct. 57.*

59. În rezultatul examinării contestației poate fi luată una din următoarele decizii:

- 1) *contestația se lasă fără examinare, în temeiul pct. 58;*
- 2) *contestația se recunoaște drept întemeiată.*
- 3) *contestația se respinge ca fiind neîntemeiată.*

60. Decizia privind rezultatul examinării contestației se consemnează într-un proces-verbal, semnat de toți membrii Comisiei de examinare a contestațiilor și se aduce la cunoștința solicitantului care a depus contestația, în scris, în termen de 3 zile lucrătoare de la data emiterii acesteia.

61. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu decizia privind rezultatul examinării contestației, acesta este în drept să se adreseze în instanța de judecată competentă.

V. ELIBERAREA ȘI EVIDENȚA CERTIFICATELOR

62. Certificatul se eliberează solicitantului în termen de 15 zile de la data luării deciziei corespunzătoare de către Comisia de certificare.

63. Certificatul se eliberează pe termen de 5 ani, gratuit, potrivit Nomenclatorului actelor permise, aprobat prin Legea nr.160/ 2011.

64. Certificatul topogeodezic și cartografic/ al evaluatorului bunurilor imobile/ al inginerului cadastral, conține următoarele date:

- 1) *autoritatea care emite certificatul;*
- 2) *seria, numărul și data eliberării certificatului;*
- 3) *numele, prenumele titularului;*
- 4) *domeniul de certificare și categoriile prevăzute în anexa nr. 2;*
- 5) *termenul de valabilitate a certificatului;*
- 6) *semnătura directorului general al Agenției autentificată prin aplicarea ștampilei.*

65. Modelul certificatului este reprezentat în anexa nr. 3 la Regulament.

66. Pentru evidența eliberării certificatelor se întocmește Registrul certificatelor eliberate, care se păstrează permanent la secretarul Comisiei de certificare.

67. În Registru se indică:

- 1) *numărul de ordine;*
- 2) *numele și prenumele specialistului-titularului certificatului;*
- 3) *datele din actul de identitate (seria, numărul, data și instituția care l-a eliberat, domiciliul);*
- 4) *denumirea întreprinderii la care activează specialistul;*
- 5) *seria, numărul și data eliberării;*
- 6) *domeniile și categoriile;*
- 7) *semnătura titularului;*
- 8) *mențiuni.*

VI. SUSPENDAREA ȘI RETRAGEREA CERTIFICATULUI

68. Suspendarea și reluarea valabilității certificatului se efectuează în temeiurile prevăzute la art. 10 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător.

69. Retragera certificatului se efectuează în temeiurile prevăzute la art. 11 din Legea nr. 160/2011 privind reglementarea prin autorizare a activității de întreprinzător, precum și conform art. 15¹, alin. (8) din Legea nr 989/2002 cu privire la activitatea de evaluare.

VII. ELIBERAREA DUPLICATULUI CERTIFICATULUI

70. Temei pentru eliberarea duplicatului certificatului servește pierderea sau deteriorarea acestuia.

71. În caz de pierdere sau deteriorare a certificatului, titularul acestuia este obligat să publice un anunț în Monitorul Oficial al Republicii Moldova despre pierderea/deteriorarea certificatului, și să depună la Comisia de certificare o cerere de eliberare a duplicatului certificatului, cu confirmarea publicării anunțului respectiv.

72. Duplicatul certificatului se eliberează de către Comisia de certificare, în termen de 10 zile lucrătoare din data depunerii cererii respective.

73. Termenul de valabilitate a duplicatului nu poate depăși termenul indicat în certificatul pierdut sau deteriorat.

74. În caz de eliberare a duplicatului certificatului, Comisia de certificare adoptă decizia de anulare a certificatului pierdut sau deteriorat, cu operarea modificărilor respective în Registrul certificatelor eliberate nu mai târziu de ziua lucrătoare imediat următoare adoptării deciziei.

75. Acordarea de informații și documente se va efectua inclusiv prin intermediul portalului unic al serviciilor publice www.servicii.gov.md.

**Către Directorul General
al Agenției Relații funciare și Cadastru,
Președintele Comisiei de certificare**

CERERE
privind acordarea certificatului
topogeodezic și cartografic/ al evaluatorului bunurilor imobile/ al inginerului cadastral

1. Numele și prenumele solicitantului _____

2. Anul, data nașterii _____

3. Datele din buletinul de identitate:

Data eliberării _____ Instituția _____

Valabil pînă la _____ Seria _____

4. Studii (instituția de învățămînt, specialitatea, anul absolvirii): _____

5. Vechimea în muncă în domeniu _____

6. Persoana juridică în numele căreia acționați (denumirea, codul fiscal și adresa), după caz:

7. Data cînd a avut loc ultima certificare _____.

8. Data cînd a expirat certificatul acordat _____.

9. Adresa domiciliului: _____

_____ tel. _____

Data completării _____

Semnătura _____

CATEGORIILE DE CERTIFICARE ÎN DOMENIUL GEODEZIEI, CARTOGRAFIEI, PROSECȚIUNILOR TOPOGRAFICE ȘI GEOINFORMATICII

Categoria I (geodezia)

Executarea lucrărilor geodezice și cartografice pentru crearea rețelelor geodezice clasice și a rețelelor de stații permanente GNSS pentru distribuirea corecțiilor utilizatorilor de receptoare, cu utilizarea sistemului satelitar de navigație globală GNSS, rețelelor de nivelment, gravimetrice și de îndesire.

Categoria II (cartografia și fotogrammetria digitală și gestionarea sistemelor informaționale geografice)

- Proiectarea, întocmirea și editarea hărților topografice, geografice generale, politico-administrative, a altor hărți analogice și digitale, la scara mai mică de 1: 10 000;
- Proiectarea și realizarea lucrărilor de fotogrammetrie;
- Executarea prospecțiunilor topografice la scara 1:10 000 și mai mici;
- Cunoașterea sistemului de echipamente, programe, metode și normative tehnice, destinate culegerii, prelucrării, stocării, analizării și actualizării datelor geografice.

Categoria III (prospecțiuni topografice)

- Executarea prospecțiunilor topografice, ridicărilor topografice de control;
- Întocmirea planului topografic ingineresc la scara 1:10 000 și mai mari, întocmirea planului topografic de control; întocmirea planului obiectului de infrastructură tehnico-edilitară.

Categoria IV (asigurare geodezică a proceselor tehnologice la edificarea clădirilor și construcțiilor)

- Crearea bazei geodezice de trasare a construcției;
- Trasarea pe șantier a construcțiilor liniare sau a părților lor componente, construcții provizorii;
- Crearea rețelei interioare a clădirii la cota „+0,00” și la orizonturile de lucru și rețelei de trasare pentru utilajul tehnologic;
- Verificarea geodezică a parametrilor geometrici a elementelor constructive a clădirii și efectuarea prospecțiunilor de control cu întocmirea documentației geodezice;
- Efectuarea măsurătorilor geodezice pentru determinarea abaterilor elementelor constructive a clădirii.

Categoria V (topografia minieră)

- Reprezentarea grafică pe planuri a tuturor lucrărilor miniere importante, atât de la suprafață cât și din subteran, necesare pentru buna desfășurare a activității de punere în valoare a unui zăcământ de substanță minerală utilă;
- Rezolvarea problemelor cu caracter geometric, ce apar ca urmare a activității miniere precum: geometrizarea zăcământului, trasarea și dirijarea, ca poziție în spațiu, a construcțiilor și instalațiilor miniere, delimitarea zonelor de siguranță etc., în scopul unei corecte proiectări și execuții a lucrărilor miniere de exploatare a zăcământului;
- Delimitarea perimetrului minier, calculul volumelor de terasamente;
- Întocmirea planurilor anuale de dezvoltare a lucrărilor miniere.

AGENȚIA RELAȚII FUNCIARE ȘI CADASTRU

CERTIFICAT

topogeodezic și cartografic/ al evaluatorului bunurilor imobile/ al inginerului cadastral

Seria _____ Nr. _____

Eliberat domnului / doamnei /numele, prenumele/

Domeniul și categoriile: _____

Data eliberării _____ 20__

Valabil pînă la data de _____ 20__

Director general /numele, prenumele/

L.Ș.

*Anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului
nr. _____ din _____ 2020*

1. Lista Hotărîrilor de Guvern ce se abrogă.

a) Hotărârea Guvernului nr. 900/ 2003 despre aprobarea Regulamentului cu privire la atestarea evaluatorilor bunurilor imobile (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2003, nr. 163-166, art. 941),

b) Hotărârea Guvernului nr. 524/ 2006 pentru aprobarea Regulamentului privind certificarea inginerilor cadastrali (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2006, nr. 79-82, art. 569)

c) Hotărârea Guvernului nr. 324/ 2015 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la activitatea Comisiei de atestare a specialiștilor în domeniul geodeziei, cartografiei, prospecțiunilor topografice și geoinformaticii (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 139-143, art. 367).